

物品管理・調達等業務 質問への回答

資料名	項目	質問内容	回答																		
企画提案書	1 (1)	より具体的な目標、及び取組の検討、提案に必要な為、貴院の購買実績データを頂戴する事は可能でしょうか。 (直近半年から一年程度の期間での、品目ごとの購買数量、単位、単価、品名、規格など。)	平成 31 年4月から令和2年3月までの間の購入実績として、分類別の品目数及び数量をお示しします。参考としてください。 なお、数量の単位は、当院が購入する各品目の最小単位であり、箱、袋、本、枚等で、内容量は品目により異なることにご留意願います。																		
	1 (2)																				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>品目数</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>医薬品</td> <td>1,177</td> <td>26,101</td> </tr> <tr> <td>検査試薬</td> <td>145</td> <td>480</td> </tr> <tr> <td>診療材料</td> <td>1,826</td> <td>742,379</td> </tr> <tr> <td>消耗品</td> <td>23</td> <td>1,020</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>3,171</td> <td>769,980</td> </tr> </tbody> </table>		品目数	数量	医薬品	1,177	26,101	検査試薬	145	480	診療材料	1,826	742,379	消耗品	23	1,020	計	3,171	769,980
	品目数	数量																			
医薬品	1,177	26,101																			
検査試薬	145	480																			
診療材料	1,826	742,379																			
消耗品	23	1,020																			
計	3,171	769,980																			
プロポーザル競技実施要領	2 (6)	弊社解釈の誤りを防ぐため、この金額の算出根拠(内訳)をご教示くださいませ。 (人件費〇円、システム費〇円、消耗品等諸経費〇円など)	役務の上限金額は、市場調査等に基づく積算結果により算出しました。調査は公開を前提としたものでないため、根拠等をお示しすることはできません。																		
仕様書	3 (3) エ	受託後の価格交渉において、貴院が使用されているベンチマーク情報を共有させて頂くことは可能でしょうか。	ベンチマークの情報は必要に応じてお示しします。																		
仕様書	3 (4) シ	現受託者の SPD 管理ラベルの現物を3枚程度ご提供頂くことは可能でしょうか。 (弊社システムでの読込試用・確認のため)	SPD管理ラベルの所有者である現契約者の了解を得られていないため、お渡しできません。																		
実施要領	4 (1) キ	物品調達業務(診療材料及び医薬品)、役務(診療材料等管理、搬送、中央材料室支援の全ての業務)について病院での業務実績があることとあるが、架空の実績記載を防ぐため、契約を締結・履行したことを証明する書類(契約書・仕様書の写し)の提出が必要という理解でよろしいでしょうか。	参加申請時点には、契約を締結・履行したことを証明する書類(契約書・仕様書の写し)の添付は必要ありませんが、必要に応じ提出を求めることがあります。 なお、虚偽の記載をした場合は失格となります。																		

資料名	項目	質問内容	回答
実施要領	5 (5) ア (イ)	提出書類に責任者一覧があるが、架空の人物の記載を防ぐため、記載されている者が社員であるか証明できる書類の提出(雇用保険証の写し、健康診断の写し)が必要という理解でよろしいでしょうか	企画提案書提出書類として、責任者一覧に記載の責任者が社員であるか証明できる書類(雇用保険証の写し、健康診断の写し)の添付は必要ありませんが、必要に応じ提出を求めることがあります。 なお、虚偽の記載をした場合は失格となります。
実施要領	5 (5) ア (イ)	提出書類に責任者一覧があるが、記載されている者が契約締結時に変更となることは認められるのでしょうか。	責任者一覧に記載の責任者は、契約締結時に責任者となることを前提として記載してください。
仕様書	4 (4) ア	事業者は、当院敷地内への物流倉庫や当院 SPD 業務を行うための業務システムを設置し、とありますが貴院敷地内に物流倉庫を必ず設けるという理解でよろしいでしょうか。	当院敷地内(病院内にスペースがないため病院建物外)に物流倉庫を設けていただきます。なお、敷地内に設ける物流倉庫の大きさは、概ね横6m×奥行5m程度のを想定しており、病院との協議に基づき設置するものとします。また、事業者が交代する際には、原状回復(原則)、次期事業者への引継ぎ等の措置を取っていただくこととなります。
実施要領	4 (1) ク	業務運営に関して、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合においてこれらを受けている、とありますが、共同企業体であっても代表企業は統括者としての責任を果たすため、滅菌業務の有資格者を1名以上社内に配置していることとの理解でよろしいでしょうか。	本業務には、滅菌業務はないため、滅菌業務に関する有資格者は必須ではありません。
実施要領	5 (4) ア (ウ) 契約実績調書様式4-1	病院における業務実績10件を一般病床数の多い順に記載すること。とありますが現在契約中の施設という理解でよろしいでしょうか。また、実績施設の規模は貴院と同等規模を有しているという理解でよろしいでしょうか。	現在契約中以外の契約についても記載いただいて差支えありません。また、記載する病院の規模は問いませんが、一般病床数の多い順に記載してください。

資料名	項目	質問内容	回答
実施要領	5(4)ア (ウ)契約 実績調書 様式4- 2	契約内容の物品調達の業務実績について、共同企業体の場合、代表企業は診療材料、医薬品ともに実績を有しているという理解でよろしいでしょうか。	医薬品調達業務、診療材料調達業務の実績は、各業務を担当する共同事業体の参加者が有すればよいものであり、代表企業が両業務の実績を有することを必須とするものではありません。
実施要領	5(4)ア (ウ)契約 実績調書 様式4- 2	契約内容の業務実績について、共同企業体の場合、代表企業は統括者としての責任を果たすため、最低でも1施設において、1社で全ての実績を有しているという理解でよろしいでしょうか。	代表企業が、1施設での全業務（医薬品調達、診療材料調達、診療材料等管理業務、搬送業務、中央材料室支援業務）の受託実績を持っている必要はありません。